



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,
OPATRENIE 3.2 PODPORA ČINNOSTÍ V OBLASTI VIDIECKEHO
CESTOVNÉHO RUCHU – ČASŤ A IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4**

KÓD PROJEKTU

Číslo opatrenia			Kód MAS		ROK		Poradové číslo			
4	2	A								

A. KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU

1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu

Obchodné meno ¹										
Sídlo / Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby		Obec (mesto)								
		Ulica/číslo domu								
		PSČ								
Tel. č.:						Fax č.:				
e-mail:										
Fyzická osoba		<input type="checkbox"/>								
IČO					DIČ			IČ-DPH		
Platca DPH		<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie		Rodné číslo ²				
Forma účtovníctva		<input type="checkbox"/> jednoduché <input type="checkbox"/> podvojné								
Právna forma ³										
Adresa na doručovanie písomností		Obec (mesto)								
		Ulica/číslo domu								
		PSČ								
Kontaktná osoba pre projekt		Meno a priezvisko								
		Tel. č.				Fax č.:				
		Mobil				e-mail:				

2. Výška žiadaného finančného príspevku⁴

Por. č.	Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov	% z oprávnených výdavkov	Rozpočet v EUR
1.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV a ŠR)		
2.	Výška financovania z vlastných zdrojov		
3.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (3 = 1+ 2)	100	
4.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky)	X	
5.	Celkový objem výdavkov (5 = 3 + 4)	X	
Cieľ Konvergencie ⁵		<input type="checkbox"/>	Ostatné oblasti ⁶ <input type="checkbox"/>
Cieľ Konvergencia a Ostatné oblasti ⁷		<input type="checkbox"/>	
Spôsob financovania		Refundácia <input checked="" type="checkbox"/>	

B. PROJEKT				
1. Názov projektu				
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre				
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Číslo osi	4			
Názov opatrenia	3.2 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A			
Názov schémy Pomoci	Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A			
3. Časový predpoklad realizácie projektu				
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)				
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)				
4. Miesto realizácie projektu⁸				
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie	Číslo parcely ⁹
5. Ciele projektu¹⁰				
6. Predmet projektu¹¹				
7. Splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre opatrenie osi 3¹²				
8. List vlastníctva :				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo
Nájomná zmluva : na obdobie 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť listy vlastníctva, resp. iný právny vzťah:				
Prenajímateľ: ¹³				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo

9. Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia¹⁴			
10. Splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS¹⁵			
11. Obstarávanie			
Predmet obstarania	Obstarávanie (uviesť A, B, B1, B2, B3) ¹⁶	Odôvodnenie¹⁷	
12. Ak vám bola poskytnutá pomoc investičného charakteru zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:			
Kto poskytol pomoc	Názov pomoci¹⁸	Rok poskytnutia pomoci	Suma v EUR
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci¹⁹:			

C. PODNIKATEĽSKÝ PLÁN
1. Doterajšie skúsenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v podnikaní²⁰
2. Podnikateľský plán v nadväznosti na predmet projektu²¹
3. Technické riešenie projektu²²

D. MONITOROVACIE UKAZOVATELE	
POČET TURISTICKÝCH NÁVŠTEVNÍKOV	
Uvedte počet turistických návštevníkov pred realizáciou projektu a plánovaný počet návštevníkov po realizácii projektu. V prípade, že ide o nízkokapacitné ubytovacie zariadenia uvedte celkový počet prenocovaní za rok, v prípade doplnkových relaxačných zariadení (napr. sauna, bazén) uvedte počet návštevníkov za rok pred podaním Žiadosti o poskytnutí NFP:	
Pred podaním Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „ŽoNFP“):	Počet prenocovaní za rok:
	Počet návštevníkov za rok:
Plán po realizácii projektu: (Očakávaný výsledok)	Počet prenocovaní za rok:
	Počet návštevníkov za rok:
PLÁNOVANÝ POČET VYTVORENÝCH HRUBÝCH PRACOVNÝCH MIEST	
Uvedte plánovaný počet vytvorených pracovných miest (hrubých) Vo Vašom podniku na konci realizácie projektu. (hrubé pracovné miesto = vytvorené nie len vplyvom projektu, ale celkový počet vytvorených nových pracovných miest v podniku).	POČET
MONITOROVACIE INDIKÁTORY STANOVENÉ MAS²³	

E. TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL²⁴

Tabuľka č. 14a) – 14ch) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU ²⁵
--

Tabuľka č.15. INTENZITA POMOCI

Tabuľka č. 17. ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU
--

Tabuľka č. 7. 30% - TNÝ PODIEL TRŽIEB Z POĽNOHOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI NA CELKOVÝCH TRŽBÁCH ZA PREDCHÁDZAJÚCE UKONČENÉ ÚČTOVNÉ OBDOBIE 20.. ²⁶

F. ŠTATUTÁRNY ORGÁN KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU	
Meno, priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

G. POVINNĚ PRÍLOHY ŽONFP (PROJEKTU)				
P. č.	Prílohy, ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti! ŽoNFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 1x v tlačenej verzii a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá 1x tlačenej verzii. Projektová dokumentácia s rozpočtom sa predkladá 1x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).	Áno/Nie/ Nie je potrebné		
		Vyplňa		
		Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu	MAS	PPA
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti aj v elektronickej podobe)			
2.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť E).			
3.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E).			
4.	Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu (ak zákon neumožňuje takéto potvrdenie vydať - napr. v prípade, že nie je potrebné akceptovať uplynutie skúšobnej lehoty spustenia prevádzky) – predložiť jednu z možností: – osvedčenie, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia).			
5.	Riadna účtovná závierka konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva (fotokópia) - nepredkladá sa v prípade, že žiadateľ nemá podnikateľskú históriu, ani v prípade, že žiadateľ nemusí preukázať podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch):			
	– súvaha			
	– výkaz ziskov a strát			
	– poznámky (len v prípade, že mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o účtovníctve)			
6.	Riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva (fotokópia):			
	– výkaz o príjmoch a výdavkoch			
	– výkaz o majetku a záväzkoch			
7.	Daňové priznanie konečného prijímateľa - predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný hospodársky rok (fotokópia) – ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.			
8.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok – ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.			
9.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu záväzky voči štátu			

	po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).			
10.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov: – platný list vlastníctva (fotokópia), – nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
11.	Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).			
12.	Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.			
13.	Čestné vyhlásenie o prehľade a úplné informácie o všetkej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.			
Stavebné investície				
14.	Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).			
15.	Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným náčrtom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).			
16.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).			
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb				
17.	Postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, sa dokončia podľa predpisov účinných do 31. marca 2011. Vyhlásenie alebo začatie postupu zadávania zákaziek bude posudzované podľa dátumu odoslania dokumentov, pri ktorých sú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu: a) v postavení verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujú alebo začínajú postupy zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom do 31.marca 2011 b) nie sú v postavení verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujú alebo začínajú postupy zadávania zákaziek podľa iných predpisov účinných do 31.marca 2011. Na preukázanie dátumu vyhlásenia alebo začatia postupu zadávania zákazky bude PPA vyžadovať v závislosti od postavenia konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pri			

	<p>zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) bol povinný použiť, predloženie niektorého z nasledujúcich dokladov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytlačený e-mail z publikačného úradu EÚ potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslaného oznámenia, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a priložený text oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania; - vytlačený e-mail z Úradu pre verejné obstarávanie potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania; - printscreen webovej stránky konečného prijímateľa - predkladateľa projektu s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk s dátumom do 31.03.2011; - kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty konečného prijímateľa – predkladateľa projektu s dátumom odoslania žiadosti do 31.03.2011; - elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania do 31.03.2011); - potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti s vyznačeným dátumom prevzatia). 			
	<p>Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania (originál alebo úradne overená fotokópia) v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:</p>			
18.	<p>– potvrdenie odborne spôsobilej osoby (netýka sa obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102), že prostredníctvom nej <u>konečný prijímateľ – predkladateľ projektu</u> konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) vykonal verejné obstarávanie (netýka sa zákaziek s nízkymi hodnotami) o tom, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> – bol zabezpečený a dodržaný výber postupov VO, – boli vypracované súťažné podklady v súlade s poskytnutými informáciami vrátane vymedzenia predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií výberu, kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatňovania, – bolo zabezpečené dodržiavanie pravidiel pre priebeh VO vrátane vysvetľovania. <p>– víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</p> <p>– zápisnica z vyhodnotenia ponúk v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);</p> <p>– preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).</p>			
	<p><u>Zákazka s nízkou hodnotou</u> - <u>záznam o vykonaní prieskumu trhu;</u> - <u>víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom.</u></p>			
19.	<p>Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie</p>			

	<p>tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, <u>ktorý je podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní povinný postupovať ako obstarávateľ je mu poskytnutá z predpokladanej hodnoty zákazky suma menšia ako 387 000 EUR na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby alebo suma menšia ako 4 845 000 EUR na uskutočnenie stavebných prác.</u></p> <p><u>nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader.</u></p> <p><u>Zadávanie zákazky, ktorá nie je nadlimitná, ak je zadávateľom obstarávateľ</u></p> <p><u>Ak je konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi), ktorý je podľa § 7 zákona povinný postupovať ako obstarávateľ, poskytnutá z predpokladanej hodnoty zákazky suma menšia ako 387 000 EUR na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby alebo suma menšia ako 4 845 000 EUR na uskutočnenie stavebných prác, nepostupuje pri zadávaní zákazky podľa zákona.</u></p> <p>Takýto konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) postupuje v zmysle Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader, písm. B1, resp. písm. B2, pričom za oprávnené výdavky sa v tomto prípade považuje predpokladaná hodnota zákazky.</p>						
	<p>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 340 000 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - víťazná cenová ponuka potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek (originál alebo osvedčená fotokópia); - zápisnica z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky z minimálne 3 cenových ponúk; 						
	<p>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 340 000 EUR (vrátane):</p> <ul style="list-style-type: none"> - cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom. Za cenovú ponuku sa v tomto prípade považuje aj objednávka, ktorá spĺňa náležitosti ustanovení písm. C kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader; 						
20.	<p>Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 340 000 EUR bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 cenové ponuky od iných dodávateľov; - záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou. 	1. CP	2. CP	1. CP	2. CP	1. CP	2. CP
Iné							
21.	Povinné prílohy stanovené MAS						
22.	Nepovinné prílohy stanovené MAS						
Kontrolu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vykonal (vypíňa MAS)							
Meno, priezvisko, titul, funkcia							

Miesto	
Dátum	Podpis

H. ČESTNÉ VYHLÁSENIE KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU

Ja, dolu podpísaný konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ²⁷, narodený dňa v čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP, zoznam príloh k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii²⁸ a v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- maximálny podiel štátu na mojom majetku nepresahuje 25 %;
- nemám v čase podania ŽoNFP záväzky po lehote splatnosti (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom²⁹) voči:
 - o správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností) okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľnosti),
 - o príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dane z nehnuteľností,
 - o príslušným colným úradom,
 - o Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov,
 - o všetkým zdravotným poisťovňami zamestnancov,
 - o bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR,
 - o voči Slovenskému pozemkovému fondu – v prípade uzatvorených nájomných zmlúv so Slovenským pozemkovým fondom,
 - o Správe finančnej kontroly,
 - o PPA.
- nie som v likvidácii, neprebíha voči mne konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie;
- dodávatelia tovarov, stavebných prác a služieb, ktorí predložili požadované cenové ponuky, boli v čase realizácie oprávnení podnikat' v oblasti predmetu dodania;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim príslušnej MAS a PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu;
- dodržiavam nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis ;

- som počas predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokov a počas prebiehajúceho kalendárneho roku neprijal a ani mi nebola poskytnutá (t.j. nevznikol mi právny nárok) celková finančná pomoc z verejných zdrojov presahujúca 200 000 EUR v hrubom vyjadrení (pred odpočítaním dane alebo iných výdavkov) a
- ani táto finančná pomoc v rámci predloženého projektu mi nezvýši celkovú sumu finančnej pomoci de minimis nad povolenú hranicu 200 000 EUR;
- som si vedomý povinnosti, že pri obstarávaní tovarov a služieb som povinný postupovať v zmysle zákona č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- výber dodávateľa vykonám z osôb, ktoré sú oprávnené podnikat' v oblasti predmetu obstarania.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a budem poskytovať príslušnej miestnej akčnej skupine údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu;
- budem dodržiavať podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK a príslušnej MAS.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov):

Podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov):

Miesto:

Dátum:

Úradné osvedčenie podpisu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu :

H.1 CESTNÉ VYHLÁSENIE O PREHLÁDE A ÚPLNÉ INFORMÁCIE O VŠETKEJ POMOCI DE MINIMIS PRIJATEJ POČAS PREDCHÁDZAJÚCICH DVOCH FIŠKÁLNYCH ROKOV A POČAS PREBIEHAJÚCEHO FIŠKÁLNEHO ROKU A TO AJ OD INÝCH POSKYTOVATEĽOV POMOCI ALEBO V RÁMCI INÝCH SCHÉM POMOCI DE MINIMIS

1. Prehľad a úplné informácie o všetkej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis:

Poskytovateľ pomoci de minimis	Druh a označenie pomoci	Výška poskytnutej pomoci de minimis	Dátum poskytnutia pomoci

2. Prehľad o inej žiadanej pomoci de minimis, ktorá nebola ku dňu podania žiadosti schválená:

Poskytovateľ pomoci de minimis	Druh a označenie pomoci	Výška žiadanej pomoci de minimis	Dátum predloženia žiadosti

3. Toto čestné vyhlásenie sa podáva v súlade s ustanovením čl. 3 ods. 1 nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (Ú.v. EÚ, L 379/5, 28.12.2006) pre účel uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre opatrenie 3.2.A Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu implementované prostredníctvom osi 4 – LEADER.

Meno a priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov):

Podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov):

Miesto:

Dátum:

Úradné osvedčenie podpisu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu :

Tabuľky CH až J vyplní len príslušná MAS, pričom uvedené tabuľky po ich vyplnení priloží k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 spolu s tabuľkou K, ktorú bude vyplňať Pôdohospodárska platobná agentúra. MAS zároveň vyplní príslušnú časť tabuľky G.

CH. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA MAS (VYPLŇA MAS)	
Podacie číslo ŽoNFP (projektu)	
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum a čas prijatia ŽoNFP (projektu)	

I. FORMALNA KONTROLA ŽONFP (PROJEKTU) (VYPLŇA MAS)										
Formálnu kontrolu ŽoNFP (projekt) vykonáva manažér MAS v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader										
Číslo opatrenia			Kód MAS		Rok		Poradové číslo			
4	2	A								
KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU										
1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu										
Obchodné meno ¹										
Sídlo / Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby			Obec (mesto)							
			Ulica/Číslo domu							
			PSC							
Podacie číslo ŽoNFP (projektu)										
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 (definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4) a definíciu konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie.							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Je podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v čestnom vyhlásení v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok overený notárom alebo Matričným úradom.							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Je meno konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vo formulári žiadosti v časti „A. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu“ uvedené v súlade s výpisom zo ŽR, SHR.							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť.							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Výzva na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 bola zaslaná.							<input type="checkbox"/> osobne		<input type="checkbox"/> doporučené poštou	
Dátum vystavenia Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Dátum prijatia a doklady (údaje), ktoré boli predložené na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.										
Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonal										
ŽoNFP (projekt) spĺňa podmienky formálnej kontroly V prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa.							<input type="checkbox"/> áno		<input type="checkbox"/> nie	
Meno, priezvisko, titul, funkcia										
Miesto										

Dátum	Podpis
Výberová komisia MAS	
<input type="checkbox"/> schválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly <input type="checkbox"/> neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly Uvedte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly.	
Miesto a dátum	Meno, priezvisko, titul Podpis predsedu výberovej komisie MAS

J. ADMINISTRATÍVNA KONTROLA A HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTU) (VYPĽŇA MAS)

Administratívnu kontrolu a hodnotenie ŽoNFP (projektu) vykonáva výberová komisia MAS. Hodnotenie ŽoNFP (projektu) sa vykonáva v súlade s kritériami na hodnotenie projektov definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie

Číslo opatrenia			Kód MAS	Rok		Poradové číslo			
4	2	A							

KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ – PREDKLADATEĽ PROJEKTU**1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu**

Obchodné meno ¹			
Sídlo / Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby	Obec (mesto)		
	Ulica/Číslo domu		
	PSČ		
Podacie číslo ŽoNFP (projektu)			

1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu)

P. č.	Kritérium	Áno	Nie	Netreba uvádzať	Poznámka
1.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s definíciou konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie a v a Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.7 30% - tný podiel tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie)				
2.	Činnosti, ktoré sú predmetom projektu sú v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre uvedené opatrenie osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a taktiež sú v súlade s činnosťami definovanými pre uvedené opatrenie v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.				
3.	Spĺňa projekt kritéria pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky) pre uvedené opatrenie osi 3, ktoré				

	<p>si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a sú v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu a tabuľku č. 15 Intenzita pomoci)</p>				
4.	<p>Splňa projekt min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a je v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu a tabuľku č. 15 Intenzita pomoci)</p>				
5.	<p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa podmienky uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B písm. c), d), h), i) a k).</p>				
6.	<p>Splňa projekt oprávnenosť výdavkov od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny . (pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu a tabuľku č. 15 Intenzita pomoci)</p>				
7.	<p>Predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu čestné vyhlásenie, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</p>				
8.	<p>Vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nepresahuje 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou.</p>				
9.	<p>Projekt sa realizuje na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</p>				
10.	<p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že pre každý vybraný projekt použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov.</p>				
11.	<p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (príp. predložil splátkový kalendár potvrdený veriteľom).</p>				
12.	<p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu neprebíha exekučné konanie.</p>				
13.	<p>Preukázal konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení).</p>				
14.	<p>Ak je predmetom projektu aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované,</p>				

	zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov je dodržaná maximálna kapacita 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku.				
15.	V prípade prestavby a/alebo prístavby nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázal, že nevyužitý objekty, ktorých prestavba a/alebo prístavba bude predmetom projektu, sú umiestnené na parcelách vzťahujúcich sa k rodinnému domu, evidovaných Katastrálnym úradom na liste vlastníctva.				
16.	Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia pokrývajú len kapacitu ubytovaných osôb.				
17.	Ubytovacie objekty sú prístupné verejnosti a spĺňajú podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried (nahradza vyhlášku MH SR č. 419/2001Z.z).				
18.	Relaxačné objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované budú prístupné ubytovaným osobám.				
19.	Preukázal konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie.				
20.	Preukázal konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb.				
21.	Postupoval konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.				
22.	Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podniká aj v oblasti poľnohospodárstva preukázal, že jeho podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch je nižší ako 30 %. (pozri aj tabuľku č.7 30% - tný podiel tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie)				
23.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v súlade s Usmernením na obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb.				
24.	Realizuje sa projekt v území, kde bola založená a schválená Miestna akčná skupina.				
25.	Projekt je vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia				

Výberová komisia MAS

- schválila /odporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)a na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
- neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

Uvedte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výberovej komisie MAS

Výkonný orgán MAS

- výkonný orgán MAS schválil Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)a odporúča ju na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
- výkonný orgán MAS neschválil Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) a neodporúča ju na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

Miesto a dátum

Meno, priezvisko, titul

Podpis predsedu výkonného orgánu MAS

K. PRIJATIE ŽONFP (PROJEKTU) NA PPA (VYPLŇA PPA)	
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum a čas prijatia ŽoNFP (projektu)	

Vysvetlivky

- ¹ Obchodné meno musí byť uvedené presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.).
- ² Vypĺňa len fyzická osoba.
- ³ Živnostník, samostatne hospodáriaci roľník, iné.
- ⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie sumy v EUR na dve desatinné miesta.
- ⁵ Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergenca.
- ⁶ Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach.
- ⁷ Vyznačí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu „zmiešaného“ verejno-súkromného partnerstva, ktorý musí predložiť samostatne žiadosť pre oblasti cieľa Konvergenca a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR. Okrem toho, označí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu aj jednu z dvoch možností, či sa projekt realizuje v oblastiach cieľa Konvergenca alebo v ostatných oblastiach.
- ⁸ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie všetky miesta realizácie projektu.
- ⁹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vypĺňa iba v prípade, ak je predmetom projektu stavebná investícia alebo ak sú predmetom projektu investície pevne spojené so zemou.
- ¹⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu a opatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- ¹¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu. Ak uvedené rieši príloha Žiadosti o poskytnutí NFP, uviesť konkrétny odkaz na prílohu, resp. stanovisko k ŽoNFP.
- ¹² Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohy č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa a– predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹³ V prípade, že má nehnuteľnosť prenajatú od niekoľkých vlastníkov, vypíše všetkých vlastníkov.
- ¹⁴ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁵ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si sama stanovila MAS (ak si MAS stanovila) v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹⁶ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie kategórie **A, B, B1, B2, B3** podľa typu realizovaného obstarania v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- ¹⁷ K bodu A. uviesť § zákona č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého bol konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný obstarávať a typ zadávanej zákazky, k bodu B. uviesť, či je cenová ponuka > alebo < ako limit stanovený v bode B1, B2 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených

-
- žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, podľa ktorého konečný prijímateľ – predkladateľ projektu obstarával.
- ¹⁸ Uviesť o aký typ pomoci išlo napr. Sektorový operačný program poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006, Program SAPARD, Plán rozvoja vidieka SR 2004 – 2006, Sektorový operačný program priemysel a služby, vrátane citovania názvu opatrenia, Výnos MP SR č. 806/2004-100, schémy štátnej pomoci s uvedením názvu štátnej pomoci a pod.
- Ak bola konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že sa jedná o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie zmluvy o poskytnutí pomoci, právoplatné rozhodnutie). Tzn. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy, resp. rozhodnutia.
- ¹⁹ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.
- ²⁰ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie krátku históriu vzniku spoločnosti, prípadné zmeny ktoré sa udiali v predchádzajúcich rokoch, doterajšie skúsenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (jeho štatutárneho zástupcu) predmet a zameranie doterajšej činnosti.
- ²¹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza charakteristiku podnikateľských podmienok v oblasti cestovného ruchu, opis najdôležitejších hlavných nositeľov tržieb a pod.
- ²² Technický opis riešenia projektu, popísať najmä stavebné investície (rozpísať charakter, potrebu inovácií, ekonomické zdôvodnenie).
- ²³ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza monitorovacie indikátory stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie.
- ²⁴ Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačенú verziu zväzuje do formulára za časť E Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.
- ²⁵ Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14ch) podľa počtu rokov realizácie projektu, pri stavebných investíciách uvádza každý stavebný celok osobitne, (samostatný objekt), pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH v zmysle krycieho listu rozpočtu, ako sú napr. HSV, PSV, MCE a iné.
- ²⁶ Tabuľku č. 7 vypĺňa konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, podnikajúci aj v oblasti poľnohospodárstva, ktorého podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.
- ²⁷ Štatutárny zástupca organizácie.
- ²⁸ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia.
- ²⁹ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje.